

## ROZDZIAŁ 2a

### WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE (WO)

#### §18.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) poinformowanie ucznia o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych.
- 9) przekazanie nauczycielom wiedzy na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami.

Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;

#### §19.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
  - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
  3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć w postaci plusów, oznaczeń „np”, „nb”, „bz” (brak zadania) lub ocen bieżących.
  4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Szczegółowe zasady oceniania zostały określone w szkolnym Regulaminie Oceniania Zachowania.

## §20.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu stanowiącym integralną część statutu.

## § 20a

### INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych .
3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  - 4a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, edukacji informatycznej, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, edukacji informatycznej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 20c

### UZASADNIANIE OCENY I WGLĄD DO PRAC

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny,

Nauczyciel obligatoryjnie uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia bądź rodzica.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) Odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) Przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) Wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
- 4) Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
  - a) Przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
  - b) Wpisaniu notatki do zeszytu ucznia.

5. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi w bezpośredniej rozmowie.

6. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym po wniesieniu prośby. Podczas spotkania nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą podpisują obie strony- nauczyciel i rodzic.

7. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do e-dziennika;
8. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
9. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
10. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
11. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie, których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
12. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
  - a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
  - b) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
  - c) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
14. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają pracę nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
  - a) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
  - b) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
  - c) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania

uczniowi odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z dyrektorem szkoły.

## § 20d

### OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.

3. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów. Oceny te zapisuje się w e-dzienniku. Oceny bieżące mogą również mieć charakter oceny opisowej.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowych w oddziałach klas IV- VIII ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów i zapisuje się w e-dzienniku.

5. Ustala się, że:

a) wartość "+" podczas obliczania średniej ocen jako +0,50. (Przykład 4+ jest równoważne 4,50)

b) wartość "-" podczas obliczania średniej ocen jako -0,25. (Przykład 5- jest równoważne 4,75).

6. Dopuszcza się stosowanie ocen „6-” i „1+”, natomiast nie dopuszcza się stosowania ocen „6+” i „1-”.

7. Oceny cząstkowe zapisywane w e-dzienniku mają być opatrzone przez nauczyciela przedmiotu tzw. legendą/komentarzem czyli informacją dotyczącą zakresu materiału, którego dotyczy dana ocena. Takie zapisy mogą ułatwić wychowawcy przekazanie rodzicom informacji o postępach w nauce dziecka.

8. Począwszy od oddziału klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

9. Oceny bieżące z religii wyrażone są skalą ocen przyjętą w szkole.

10. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- 1) niedostateczny 0–30 %;
- 2) dopuszczający 31–50 %;
- 3) dostateczny 51–74 %;
- 4) dobry 75 – 89 %;
- 5) bardzo dobry 90–99 %;
- 6) celujący - 100 %.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

12. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. System oceniania w szkole jest wspomagany średnią ważoną wyliczaną przez dziennik elektroniczny. Każdy przedmiot może posiadać dodatkowo własny system wag w przypadkach form sprawdzania osiągnięć uczniów niewystępujących w ogólnych zasadach oceniania. Szczegółowe dane na ten temat zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

14. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów i ich wagi .

Lp	Formy sprawdzania osiągnięć: wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia	waga	Kolor w e-dzienniku
1.	Sprawdzian ,praca klasowa, test	5	czerwony
2.	Odpowiedź ustna	4	niebieski
3.	Kartkówka	3	khaki
4.	Kartkówka	4	szmaragdowy
5.	Aktywność	3	szary
6.	Zadanie domowe	2	błękitny
7.	Nieprzygotowanie	X (bez wagi)	piaskowy
8.	Zeszyt /zeszyt ćwiczeń	2	biały
9.	Zadanie(dodatkowe)	4	biały
10.	Lektura	5	jasnozielony
11.	Czytanie	4	bladoróżowy
12.	Dyktando	5	fioletowy

15. W klasach IV – VIII, mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia, ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:

a) O terminie i zakresie prac klasowych i powtórzeń dużej części materiału nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin pracy klasowej w e-dzienniku, a uczeń w zeszyte przedmiotowym.

b) W ciągu tygodnia nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy prace klasowe ( 45min) (nie dotyczy prac klasowych „przełożonych”), a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna.

c) Prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności , powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły.

d) Datę pisania poprawy oraz datę pisania pracy klasowej na której uczeń był nieobecny ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem/uczniami.

e)W razie niestawienia się ucznia we wskazanym terminie , otrzymuje on ocenę niedostateczną.

f) Uczeń może poprawić ocenę (tylko ze sprawdzianów/prac klasowych godzinnych) w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac klasowych. Prawo do poprawy uczeń ma tylko jeden raz. Termin poprawy ustala nauczyciel, jeden dla całej grupy osób poprawiających się lub zaliczających po nieobecności. O ewentualnych dodatkowych terminach zaliczeń (wyjątkowe przypadki długotrwałych chorób uczniów) decyduje nauczyciel. Ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, a poprzednią ocenę zamienia na kropkę, przypisując jej komentarz z informacją o przystąpieniu ucznia do poprawy sprawdzianu.

Dziennik elektroniczny liczy do średniej tylko ocenę lepszą – z poprawy lub z pierwszego podejścia.

Poprawa sprawdzianu lub jego zaliczenie po nieobecności ucznia, może, decyzją nauczyciela, odbyć się w formie ustnej.

g) Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie; nie obowiązuje limit trzech sprawdzianów w tygodniu).

h) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy lub uniemożliwia pracę innym uczniom. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.

i) Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, kartkówki, projekty i inne prace pisemne) w terminie 14 dni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.

j) Kartkówka (do 15 minut z zakresu do trzech ostatnich lekcji) może odbywać się bez zapowiedzi. Nie ma limitu kartkówek w ciągu dnia ani tygodnia. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.



16. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest oceną i/lub komentarzem nauczyciela.

17. Uczeń może być w wyjątkowych sytuacjach nieprzygotowany do lekcji:

a) Za nieprzygotowanie uważa się brak pracy domowej, brak wiadomości z ostatnich trzech lekcji, brak materiałów lub przyborów, stroju gimnastycznego, brak zeszytu przedmiotowego/zeszytu ćwiczeń/podręcznika itp.

b) Uczeń na prawo do 2 nieprzygotowań bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ( za wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej kartkówek i prac klasowych).

c) Uczniowie zgłaszają swoje nieprzygotowanie na początku lekcji. Zostaje ono zaznaczone w dzienniku elektronicznym jako „np.”. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych – z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela.

d) W e-dzienniku nieprzygotowanie, odnotowane jako „np.” nie posiada wagi. Trzecie i każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną w wadze 2.

e) Jeżeli uczeń nie zgłosi swojego nieprzygotowania na początku lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną.

18. Oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawiane są wg. schematu z uwzględnieniem średniej ważonej zawartej w e-dzienniku:

**Niedostateczny- poniżej 1,6**

**Dopuszczający – od 1,6**

**Dostateczny-od 2,6**

**Dobry- od 3,6**

**Bardzo dobry- od 4,6**

**Celujący –od 5,3**

## § 20e

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym w czasie pierwszego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

3 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

4.Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

14. Stopnie, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6.

15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia

dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

18. Na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wystawienia w e-dzienniku propozycji ocen śródrocznych/ rocznych/ końcowych. Nauczyciel proponuje ocenę niedostateczną uczniowi, którego średnia ważona w momencie wystawiania propozycji wynosi 1,8 lub mniej. Ocena proponowana nie jest równoznaczna z oceną klasyfikacyjną śródroczną/roczną/końcową i może ulec zmianie.

19. Ocenę śródroczną nauczyciel wystawia na podstawie średniej ważonej, wyliczanej z ocen bieżących i widniejącej w e-dzienniku.

20. System e-dziennika wylicza średnią ważoną ocen bieżących w drugim półroczu, natomiast ocena roczna /końcowa wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej z I i II półroczu.

21. Po uzyskaniu niedostatecznej śródrocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć dla mniejszości narodowych uczeń ma możliwość uzyskania pozytywnej rocznej/końcowej oceny z tych zajęć jeżeli średnia arytmetyczna z I i II półroczu będzie wynosiła co najmniej 1,6.

22. Po zaproponowaniu niedostatecznej oceny śródrocznej/ rocznej/ końcowej nauczyciel przedmiotu stwarza uczniowi możliwość poprawy. Nauczyciel określa wymagania, przedstawia je uczniowi i egzekwuje w ciągu miesiąca (tj. od zaproponowania oceny do jej ostatecznego wystawienia).

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 20f

### OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenianie zachowania ucznia oddziału klasy I-III ustala się w następujących pięciu kategoriach:

- a) Symbol wz – jest wzorem dla innych;
- b) Symbol bdb – reprezentuje właściwą postawę;
- c) Symbol db – reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia;
- d) Symbol pop – postawa budząca zastrzeżenia;
- e) Symbol ndp – reprezentuje niewłaściwą postawę.

5. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe; (symbol wz)
- 2) bardzo dobre; (symbol bdb)
- 3) dobre; (symbol db)
- 4) poprawne; (symbol pop)
- 5) nieodpowiednie; (symbol ndp)
- 6) naganne (symbol nag)

7. Cele oceniania zachowania:

- a) Motywacja ucznia do aktywnego zdobywania wiedzy i umiejętności.
- b) Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.
- c) Nabycie przez dziecko umiejętności stawiania sobie jasnych celów i ich realizacji.
- d) Częste i obiektywne informowanie rodziców o sukcesach i porażkach ich dziecka.

8. Zachowanie każdego dziecka oceniane jest indywidualnie. Ocena zachowania wystawiana przez wychowawcę jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

9. Ocena obejmuje zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią.

10. Ocenę z zachowania ustalają wychowawcy po zapoznaniu się z opinią klasy, samooceną ucznia, i przedstawiają do zapoznania się zespołowi wychowawczemu z wyprzedzeniem jednego miesiąca (w przypadku oceny nagannej) i dwóch tygodni (w przypadku pozostałych ocen) przed ustalonym terminem posiedzenia Rady. Zespół wychowawczy może opiniować oceny z zachowania uczniów.

11. Rodzic może złożyć pisemny wniosek z prośbą o sprawdzenie czy ocena z zachowania była wystawiona zgodnie z regulaminem w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć.

12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia z uwzględnieniem obszarów wymienionych w punkcie 3:

a) Czynniki pozytywne:

W obszarze 1:

**1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**

- osiągnięcie dobrych wyników w nauce, w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy..... 10 pkt.
- udział w konkursie szkolnym.....10 pkt.
- 100 % frekwencja.....20pkt.

W obszarze 2:

**2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.**

- praca w samorządzie szkolnym.....10 pkt.
- praca w samorządzie klasowym.....10 pkt.
- prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły.....10 pkt.
- praca w wolontariacie.....10pkt.

W obszarze 3:

**3. Dbalność o honor i tradycje szkoły.**

- udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych:  
.....szkolnych.....20 pkt.  
.....rejonowych.....30 pkt.  
.....wojewódzkich.....50 pkt.
- udział w organizowaniu imprez szkolnych.....5-30 pkt.

W obszarze 4:

**4. Dbalność o piękno mowy ojczystej.**

- czytelność.....10pkt.
- na co dzień posługuje się poprawną polszczyzną bez wulgaryzmów.....10pkt.

W obszarze 5:

**5. Dbalność o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.**

- dbanie o bezpieczeństwo innych.....10-20 pkt.
- reagowanie na krzywdę osób słabszych i potrzebujących pomocy.....10-20pkt.
- udział w projektach o tematyce zdrowotnej.....10 pkt.

W obszarze 6:

**6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.**

- kultura osobista.....10-20 pkt.
- reprezentowanie szkoły na uroczystościach i imprezach zewnętrznych (np. poczet sztandarowy).....10-30pkt.
- strój galowy podczas uroczystości szkolnych.....10 pkt.

W obszarze 7:

**7. Okazywanie szacunku innym osobom.**

- pomoc kolegom w nauce.....10 pkt.

- kulturalne odnoszenie się do wszystkich pracowników szkoły.....10-20pkt.

W obszarach 1-7:

- pochwała nauczyciela.....10 pkt.
- pochwała wychowawcy.....20 pkt.
- pochwała dyrektora.....50 pkt.
- list pochwalny.....30 pkt.
- do dyspozycji wychowawcy.....10-20 pkt.

#### b) Czynniki negatywne:

W obszarze 1:

##### 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

- opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia za każdy dzień.....5 pkt.
- spóźnienie na lekcję .....2 pkt.
- przeszkadzanie na lekcji.....5 pkt.
- nieprzestrzeganie obowiązku zmiany obuwia.....5pkt.
- nieprzestrzeganie terminu zwrotu: sprzętu sportowego, książek do biblioteki, itp.....5 pkt.
- używanie telefonów komórkowych i smartwatch'a na terenie szkoły.....10pkt.
- wagary.....30pkt.

W obszarze 2:

##### 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

- niszczenie mienia szkolnego i publicznego, sprzętu szkolnego.....20-30 pkt.

W przypadku dużych zniszczeń rodzice/opiekunowie prawni ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową za dokonane szkody. Dyrektor zleca wykonanie naprawy, a fakturę przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom.

- zaśmiecanie klasy, szkoły, terenu szkoły.....5pkt.

W obszarze 3:

##### 3. Dbalność o honor i tradycje szkoły.

- brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.....10pkt.
- swoim zachowaniem godzi w dobre imię szkoły.....20pkt.

W obszarze 4:

##### 4. Dbalność o piękno mowy ojczystej.

- wulgarne słownictwo.....5-10 pkt.
- zaczepki słowne, kłótnie pomiędzy uczniami .....5 pkt.

W obszarze 5:

##### 5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

- bójki lub inne zachowania agresywne.....5-15 pkt.
- powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych.....30 pkt.
- palenie papierosów.....50 pkt.
- picie alkoholu.....50 pkt.
- zażywanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.....50 pkt.
- spożywanie napojów energetyzujących .....10 pkt.
- stosowanie przemocy psychicznej/cyberprzemocy wobec innych osób.....10-30 pkt.
- nieprzestrzeganie higieny osobistej i właściwego ubioru.....5 pkt.
- wrzaski, krzyki, bieganie po korytarzu.....5pkt.
- niewłaściwe korzystanie z placu zabaw.....5-20pkt.

- nieprzestrzeganie zasad higieny i reżimu sanitarnego.....5pkt.

W obszarze 6:

**6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.**

- wyłudzenie pieniędzy .....50 pkt.
- kradzież .....50 pkt.
- kłamstwo.....10pkt.
- zabieranie, chowanie przyborów, plecaków, obuwia.....10pkt.
- celowe niszczenie mienia innej osoby .....20 pkt.

W obszarze 7:

**7. Okazywanie szacunku innym osobom.**

- aroganckie zachowanie na terenie szkoły i poza nią .....5-20 pkt.
- niewykonywanie poleceń nauczyciela .....5 -20 pkt.

W obszarach 1-7:

- upomnienie nauczyciela .....5-10 pkt.
- upomnienie wychowawcy indywidualnie .....5 pkt.
  - wobec klasy .....10 pkt.
  - wobec szkoły .....20 pkt.
- informacja dla rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
  - ustna (telefoniczna).....10 pkt.
  - pisemna .....15 pkt.
- upomnienie dyrektora .....30 pkt.
- nagana dyrektora .....50 pkt.

c) Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 150 punktów, które uczeń otrzymuje „awanssem” na początku roku szkolnego i na początku drugiego półrocza.

d) Wszelkie działania noszące znamiona demoralizacji i łamania prawa np. spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy, palenie papierosów, w tym e-papierosów, stosowanie przemocy w każdej formie, w tym cyberprzemocy, a także znieważenie funkcjonariusza publicznego, skutkują niezwłocznym poinformowaniem rodzica i ukaraniem ucznia zgodnie z regulaminem oceny zachowania.

Jeżeli uczeń ponownie popełni czyn noszący znamiona demoralizacji (tzn. spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy, palenie papierosów, e-papierosów, stosowanie przemocy w każdej formie, w tym cyberprzemocy, a także znieważenie funkcjonariusza publicznego) następuje wdrożenie procedury zgodnie z „Ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich”.

e) Każdy wychowawca powinien raz w semestrze przyznać każdemu uczniowi punkty dodatkowo, zgodnie z obowiązującymi przedziałami punktowymi, jeśli uczeń wyróżnia się postawą, odnośnie następujących kwestii:

- kultura osobista
- osiągnięcie dobrych wyników w nauce, w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy
- frekwencja
- praca w samorządzie klasowym
- praca w samorządzie szkolnym
- czytelność
- praca w wolontariacie

f) Uczeń, który przez cały semestr nie stracił ani jednego punktu otrzymuje tym samym pochwałę w wysokości 30 punktów. Pochwałę wpisuje wychowawca na koniec semestru.

g) Uczeń, który stracił 50 punktów nie może mieć oceny wzorowej pomimo zdobycia odpowiedniej ilości punktów dodatnich. W takim przypadku wychowawca wystawia ocenę najwyżej bardzo dobrą.

h) Uczeń, który stracił więcej niż 100 punktów nie może mieć oceny bardzo dobrej z zachowania pomimo równoważących punktów dodatnich. W takim przypadku wychowawca wystawia ocenę najwyżej dobrą.

i) Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał ocenę z zachowania nieodpowiednią lub naganną nie może na koniec roku otrzymać oceny wzorowej ani bardzo dobrej, pomimo uzyskania odpowiedniej ilości punktów dodatnich. W takim przypadku uczeń może otrzymać ocenę najwyżej dobrą.

j) Ocenę z zachowania ucznia ustala się według następujących przedziałów punktowych:

Łączna liczba punktów	Ocena (semestralna/ roczna/ końcowa)
250 i więcej	Wzorowa
200-249	Bardzo dobra
150-199	Dobra
100-149	Poprawna
50-99	Nieodpowiednia
poniżej 50	Naganna

k) W e-dzienniku nauczyciele wpisują uwagi (pozytywne i negatywne), dodając lub odejmując odpowiednią liczbę punktów. Po wybraniu głównej kategorii umieszczają komentarz opisujący szczegółowo zachowanie ucznia.

l) Nauczyciel przedmiotu po wpisaniu 6 uwag negatywnych temu samemu uczniowi jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem dziecka.

ł) Semestralna ocena z zachowania zależy od ucznia. Ma on szansę na podwyższenie oceny nawet w sytuacji kilku tzw. „wpadek”. Znając czynniki pozytywne i negatywne wpływające na ocenę z zachowania, może świadomie kierować swoim postępowaniem.

m) Oceniając zachowanie bierze się pod uwagę przede wszystkim postawę w 7 obszarach wymienionych we wstępie. System punktowy służyć ma prowadzeniu bieżącej kontroli zachowania uczniów. Przyznawanie punktów umożliwić ma rzetelny monitoring aktywności ucznia w szkole i poza nią oraz nagradzanie i karanie wszystkich uczniów wg jasnych kryteriów. Rodzice po zapoznaniu się z wyżej wymienionymi czynnikami mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.

n) Uczeń powinien dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności sporządzone przez rodzica w terminie 7 dni od ponownego przybycia do szkoły.



o) Jeżeli uczeń straci 101 z przyznanych na początku roku 150 punktów musi liczyć się z zakazem w uczestniczeniu w imprezach szkolnych czyli wycieczkach, zabawach itp. Jest on także kierowany na rozmowę indywidualną z pedagogiem szkolnym.

W przypadku gdy uczeń przekroczył 100 punktów na minusie, w tym otrzymał nagane dyrektora (-50 pkt), nagana taka powoduje, że uczeń nie może uczestniczyć w imprezach szkolnych (wycieczki, zabawy itp.) i nie może równoważyć punktów ujemnych punktami dodatnimi odnośnie uczestnictwa w imprezach szkolnych. W każdej innej sytuacji, uczeń ma możliwość równoważyć punkty ujemne, punktami dodatnimi, jeśli chodzi o uczestnictwo w imprezach szkolnych.

p) Jeżeli, mimo podjętych środków zaradczych, uczeń uzyska 151 punktów ujemnych szkoła pisemnie wzywa rodziców na rozmowę z zespołem wychowawczym.

r) Po stracie 200 punktów spisywany zostaje jeden kontrakt pomiędzy szkołą i uczniem w obecności jego rodziców, w którym określone są konsekwencje jego nieprzestrzegania. Jeżeli kontrakt nie został dotrzymany i uczeń nadal wykazuje zachowanie demoralizujące decyzją rady pedagogicznej zostaje przeniesiony do klasy równoległej. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie szkoła informuje Sąd Rodzinny.

s) Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca powinien ocenę z zachowania uzasadnić.

t) Właściwe zachowanie na placu zabaw oraz bezpieczne korzystanie z urządzeń określa regulamin znajdujący się na tablicy informacyjnej na terenie placu zabaw oraz regulamin sporządzony przez Samorząd Uczniowski.

u) Na ocenę końcoworoczną z zachowania ma wpływ ocena z pierwszego semestru. Wychowawca sumuje punkty z obu semestrów i dzieli na dwa. Następnie ustala ocenę końcoworoczną zgodnie z punktem 12j § 20f.

14. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 20g

### INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV – VIII przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania i zajęć edukacyjnych uczniów kl. I – III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.

3. Na 1 miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych (niedostatecznych) z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej (nagannej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku pozostałych ocen obowiązuje termin 2 tygodni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanych ocenach śródrocznych/ rocznych/ końcowych nauczyciel/wychowawca informuje:

a) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej;

b) rodziców ucznia w formie pisemnej, na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów, prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

4. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 7 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału, odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych śródrocznych/rocznych/końcowych ocenach (niedostatecznych) z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej/końcowej ocenie (nagannej) zachowania.

5. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym przesyła pisemną informację o przewidywanych niedostatecznych rocznych/końcowych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/końcowej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Potwierdzenie odbioru listu wychowawca uzyskuje w rozmowie telefonicznej z rodzicem.

## § 20h

### ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z

zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5. nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## § 20i

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej i powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu

nieklasyfikowaniem.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności albo realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 20j

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## § 20k

### PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje

promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

9. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka \_\_\_\_\_„), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5. powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

## § 201

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

2a. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny

3. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:



- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4. może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Dokument zaktualizowany podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dn.15.09.2020r.  
czerwiec 2022  
11.09.23r.